# Nuestras soluciones



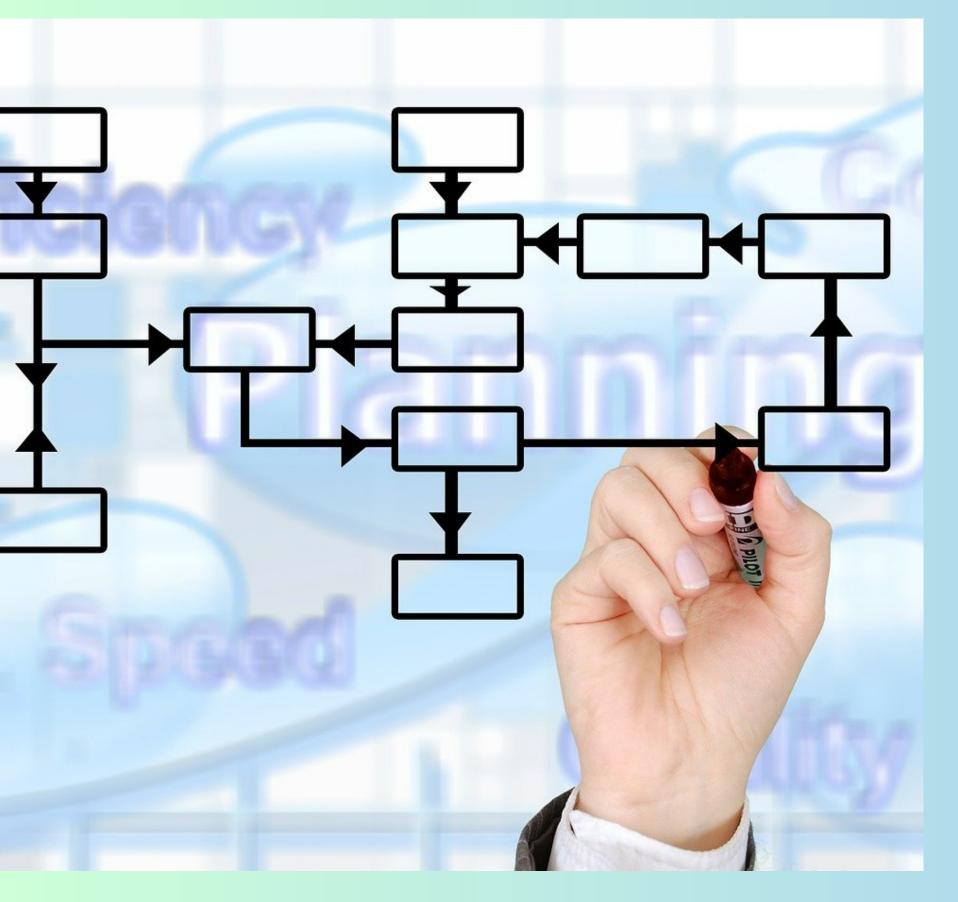
Gestión documental física y electrónica



#### **KPO Gestión de documentos**

Evaluación en Gestión Documental

Con personal especializado realizamos una revisión de su Gestión Documental en el estado en que se encuentra, los esquemas de producción, las herramientas asociadas, la madurez de los procesos, los riesgos existentes, las necesidades y prioridades, focos críticos, recursos humanos intervinientes y aprendizaje interno con el objeto de establecer planes de acción, estrategias y tácticas de acuerdo con el CORE de la organización.



Planeación Estratégica en Gestión Documental

Alineamos su Gestión Documental de acuerdo al modelo de Gestión Documental y administración de archivos del Archivo General de la Nación (MGDA), articulando el diseño, elaborando e implementando del Programa de Gestión Documental (PGD), el Plan Institucional de Archivos (PINAR) y las Políticas de Gestión Documental, con los lineamientos y objetivos internos y externos en el marco de la gestión Pública y su modelo (MIPG y FURAG).



#### Instrumentos y Herramientas Archivísticas

Tablas de Retención Documental (TRD) para administrar la información física y electrónica en sus diferentes fases del ciclo vital.

Tablas de Valoración Documental (TVD) para definir la disposición final de documentos de fondos acumulados y preservar la memoria organizacional.

Tablas de Control de Acceso (TCA) para restringir el acceso de la información sensible según privilegios y perfiles.



#### **Operaciones Documentales**

Administración, recepción, organización, digitalización, consulta, validación, gestión y custodia de pagarés y documentos jurídicos con valor patrimonial (pagarés, pólizas y contratos).

Organización de archivos y custodia especializada.

# Contáctenos



- www.gobiernodelainformacion.com.co
- contacto@gobiernodelainformacion.com.co comercial@gobiernodelainformacion.com.co
- Calle 31 N°13A-51 Parque Bavaria
  Plazoleta Edificio Panorama Local 10
  Bogotá D.C. Colombia



Konwledge Process Outsourcing in Legal and Document Management

