



Gobierno
de la Información

Knowledge Process Outsourcing in
Legal and Document Management

Catálogo de servicios



Quiénes somos

Misión y Visión

Nuestras soluciones

Gestión documental

Gestión legal

Nuestros clientes

Contáctenos

Quiénes somos

Somos su aliado de consultoría, con experiencia en el sector público y privado, quien le acompañará en la planeación de su estrategia de:

Gestión Documental
a través de las TICs.

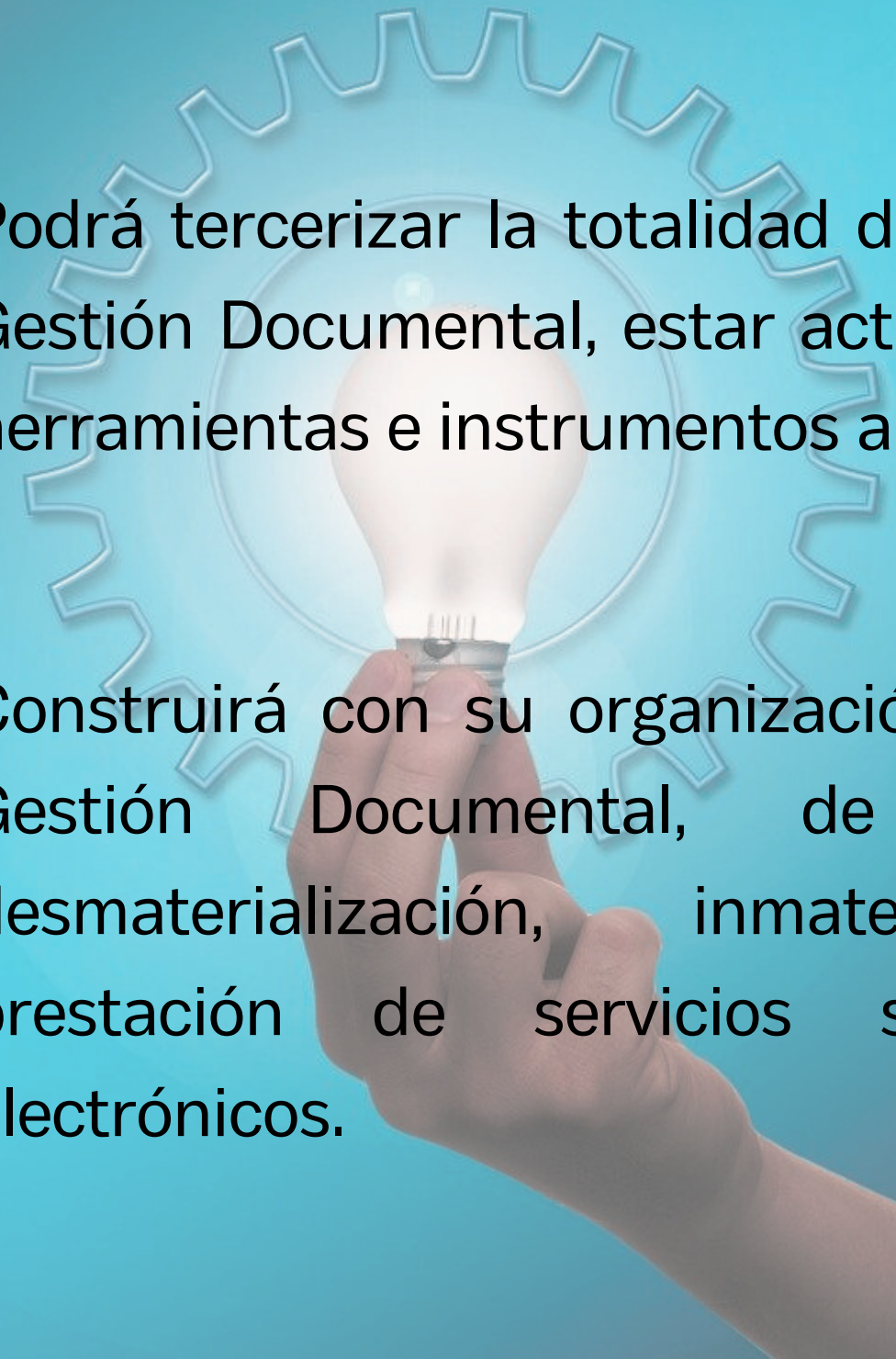
Gobierno Documental.

Administración eficiente de su
información física y electrónica.

Junto a nosotros

Podrá tercerizar la totalidad de su proceso de Gestión Documental, estar actualizado con las herramientas e instrumentos archivísticos.

Construirá con su organización proyectos de Gestión Documental, de organización, desmaterialización, inmaterialización y prestación de servicios sobre tramites electrónicos.



Quiénes somos

Misión

Ser una compañía líder en Gestión Documental física y electrónica, reconocida por brindar soluciones de negocios integrales desde la experiencia de un excelente equipo humano y las alianzas estratégicas de tecnología que permiten dar confianza y tranquilidad a nuestros clientes.

Visión

Para el 2026 Gobierno de la Información GI SAS, será reconocida como empresa líder de gestión documental, gestión de procesos y transformación digital. Será Aliado estratégico idóneo en el suministro de soluciones integrales, que ayuden a repensar, planear, diseñar, implementar, gerenciar y facilitar la administración de la gestión documental mediante soluciones tecnológicas a nivel nacional y latinoamericano.

Nuestras soluciones

Gestión documental física y electrónica

Gestión documental física

KPO Gestión de documentos.

Instrumentos y Herramientas Archivísticas.

Planeación Estratégica en Gestión Documental.

Operaciones Documentales.

Gestión documental electrónica

Gestor Documental

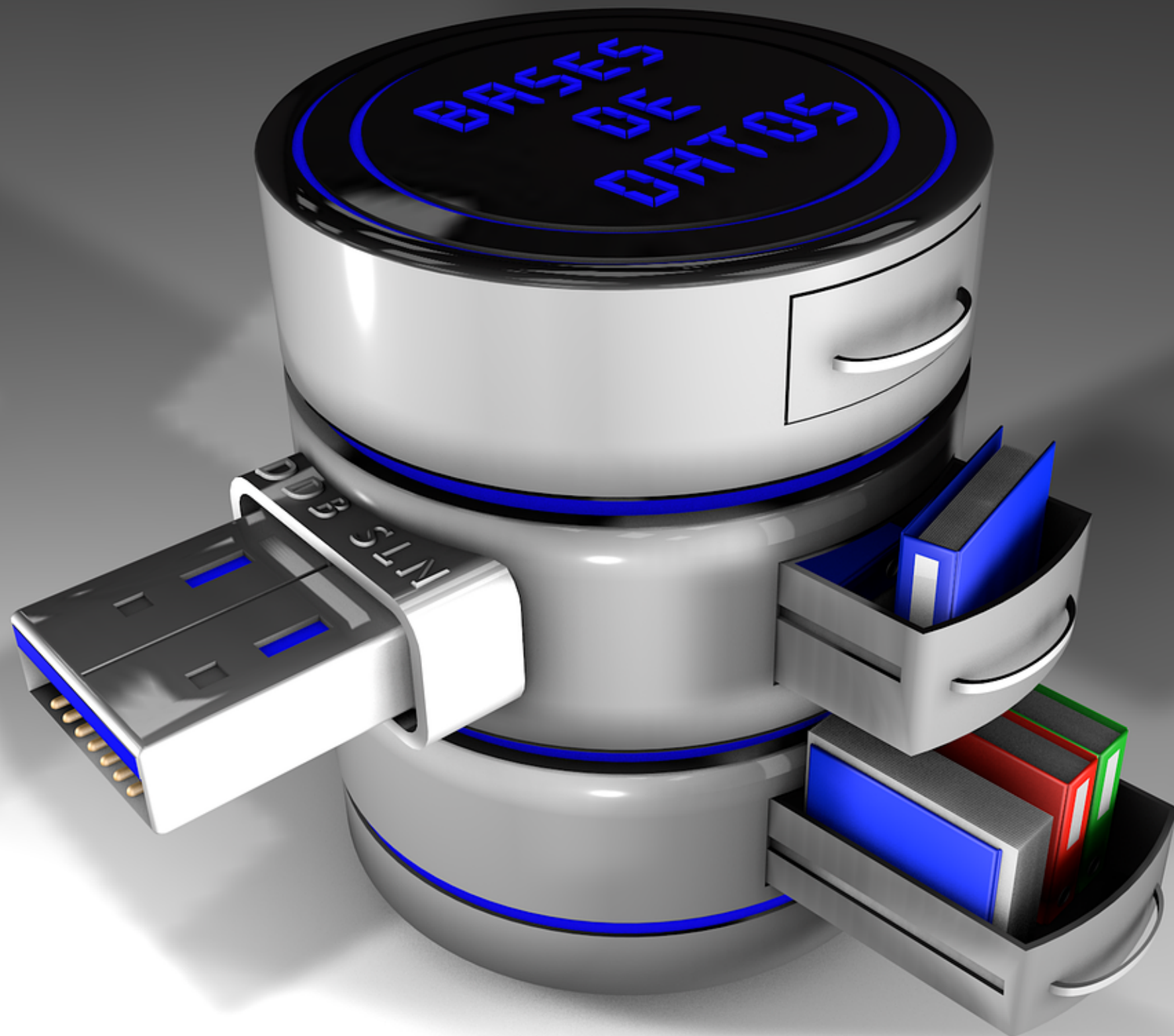
Gestión Electrónica de Procesos - Interact - SA.



Gestión Legal

KPO Servicios Jurídicos

Nuestras soluciones



**Gestión
documental
física y
electrónica**

Gestión documental

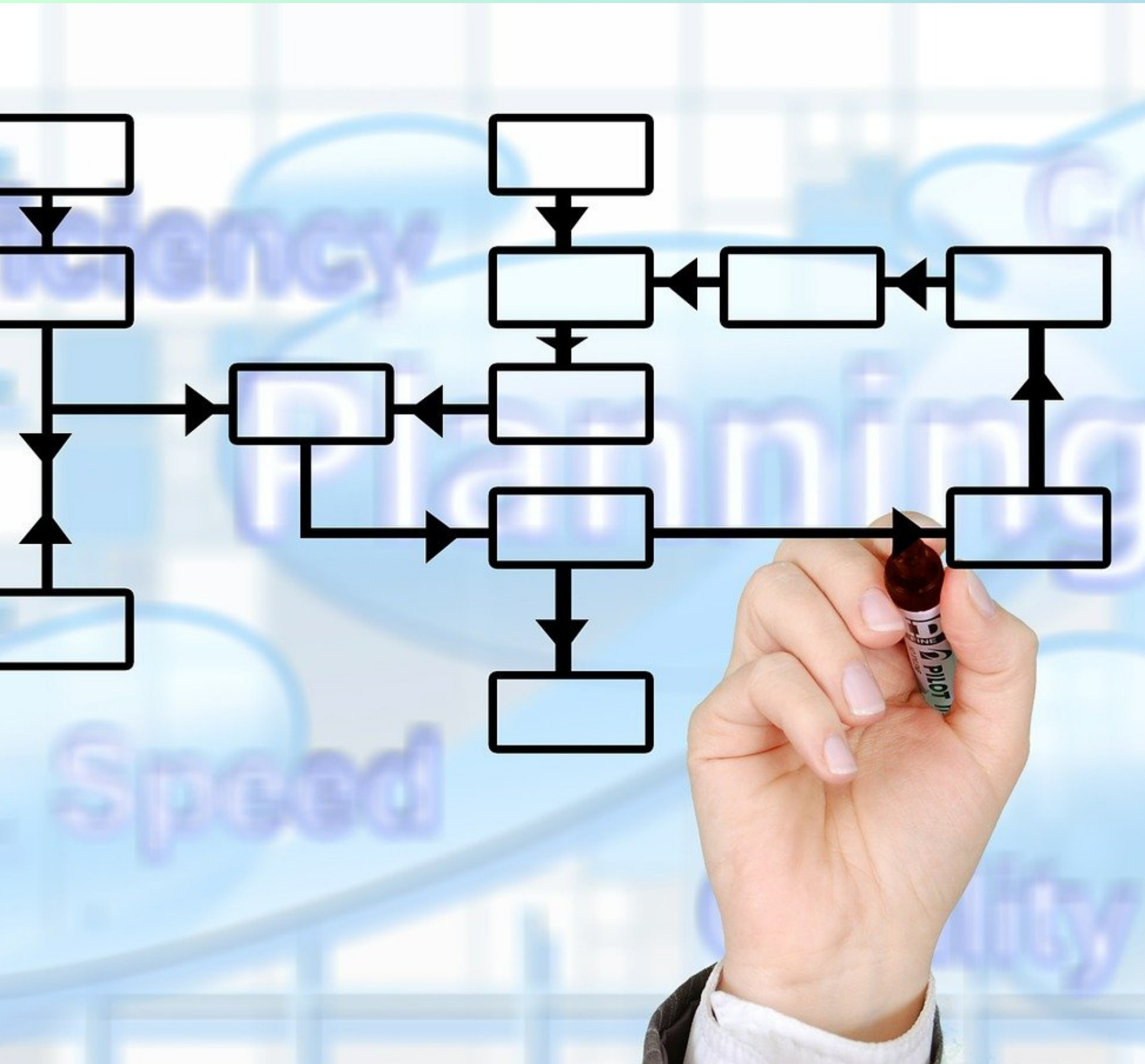


KPO Gestión de documentos

Evaluación en Gestión Documental

Con personal especializado realizamos una revisión de su Gestión Documental en el estado en que se encuentra, los esquemas de producción, las herramientas asociadas, la madurez de los procesos, los riesgos existentes, las necesidades y prioridades, focos críticos, recursos humanos intervinientes y aprendizaje interno con el objeto de establecer planes de acción, estrategias y tácticas de acuerdo con el CORE de la organización.

Gestión documental



Planeación Estratégica en Gestión Documental

Alineamos su Gestión Documental de acuerdo al modelo de Gestión Documental y administración de archivos del Archivo General de la Nación (MGDA), articulando el diseño, elaborando e implementando del Programa de Gestión Documental (PGD), el Plan Institucional de Archivos (PINAR) y las Políticas de Gestión Documental, con los lineamientos y objetivos internos y externos en el marco de la gestión Pública y su modelo (MIPG y FURAG).

Gestión documental



Instrumentos y Herramientas Archivísticas

Tablas de Retención Documental (TRD) para administrar la información física y electrónica en sus diferentes fases del ciclo vital.

Tablas de Valoración Documental (TVD) para definir la disposición final de documentos de fondos acumulados y preservar la memoria organizacional.

Tablas de Control de Acceso (TCA) para restringir el acceso de la información sensible según privilegios y perfiles.

Gestión documental



Operaciones Documentales

Administración, recepción, organización, digitalización, consulta, validación, gestión y custodia de pagarés y documentos jurídicos con valor patrimonial (pagarés, pólizas y contratos).

Organización de archivos y custodia especializada.

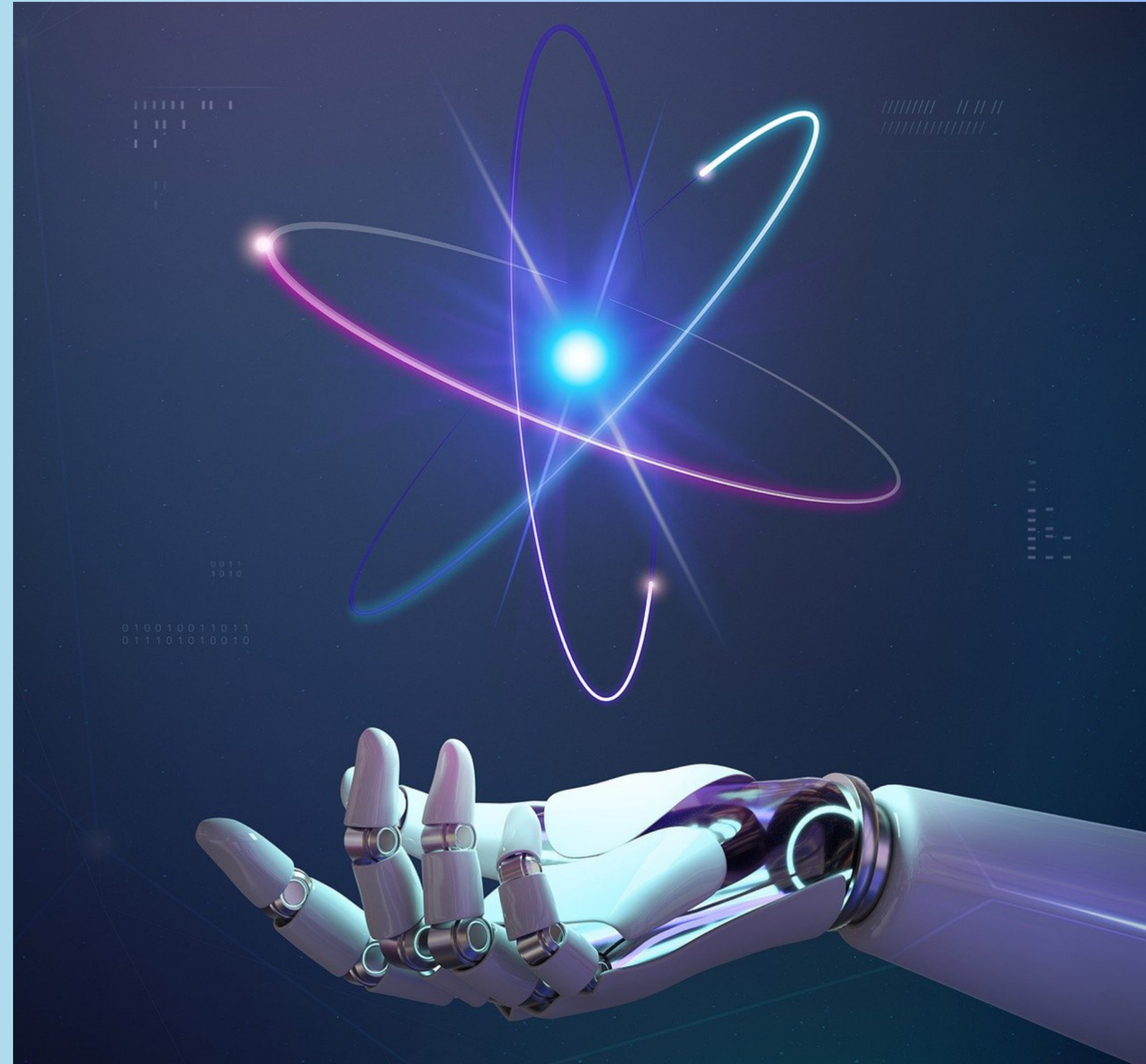
Gestión documental electrónica

Gestor Documental

Planeación e implementación bajo el esquema SGDEA con componente ECM y con motor BPM (herramienta de robotización RPA), bajo el concepto *Records Management*, especializado para documentos físicos y electrónicos en la modalidad On Premise y/o SAAS.

Implementación de módulos para administración de sede electrónica, ventanilla de correspondencia, expedientes físicos, digitalizados, electrónicos de series documentales especiales.

Implementación de proyectos de digitalización certificada con fines probatorios.



Gestión documental electrónica

Gestión Electrónica de Procesos INTERACT - SA

Diseño e implementación de la *Suit Estrategic Adviser* (software especializado en gestión organizacional en entorno totalmente digital), mediante módulos de Planeación, Gestión de Riesgos, de la Calidad, del Desempeño, de indicadores (BSC), de PQRSD, Modelamiento BPM para procesos corporativos y funcionalidad de *Business Intelligences* (BI).



Nuestras soluciones

Gestión Legal



Gestión legal

KPO Servicios Jurídicos

Implementación de sistemas de protección de datos personales y registro de bases de datos para dar cumplimiento a la normatividad ante la Superintendencia de Industria y Comercio.

Diseño e implementación de soluciones de documento electrónico con valor probatorio.

Derecho administrativo, gestión legal en contratación pública y asesoría en derecho disciplinario y responsabilidad fiscal.



Gestión legal

KPO Servicios Jurídicos

Gestión Jurídica de documentos electrónicos.

Peritajes documentales en procesos y controversias sobre servicios de Gestión Documental, operación logística para autoridades y administrativas.

Peritazgos económicos, daños y perjuicios.

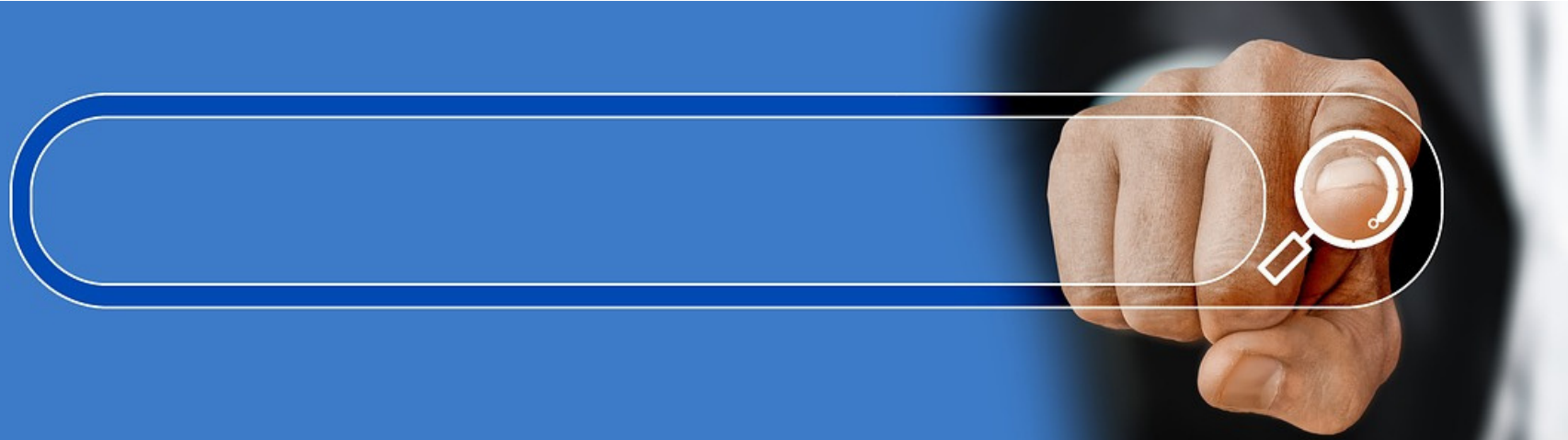
Estimaciones económicas de daños y perjuicios en procesos judiciales y administrativos con periodos autorizados y expertos.



Nuestros clientes



Contáctenos



Konwledge Process Outsourcing in
Legal and Document Management



www.gobiernodelainformacion.com.co



318 520 1020



+57 311 276 2043



contacto@gobiernodelainformacion.com.co
comercial@gobiernodelainformacion.com.co



Calle 31 N°13A-51 Parque Bavaria
Plazoleta Edificio Panorama - Local 10
Bogotá D.C. - Colombia

